



## Fiche 10 – La gestion des plannings

### OBJECTIFS

Gérer le roulement des accompagnateurs et les inscriptions des enfants sur les lignes.

Mettre à la disposition de tous participants du Pédibus / Vélobus, un formulaire simple, exhaustif comme instrument de liaison.

### MOYENS NECESSAIRES

- liste des élèves et des bénévoles inscrits sur chaque ligne de Pédibus ou de Vélobus,
- fiche horaire pour chaque ligne,
- panneau d'affichage dans l'école.

Depuis le site internet du **Réseau MILLE-PATTES**, les parents peuvent directement inscrire leurs enfants sur des plannings et les accompagnateurs volontaires également. Ainsi la gestion du planning se fait automatiquement. Puis une fois validé par le pilote de ligne, le planning est transmis par mail à l'ensemble des membres de la ligne (accompagnateurs et parents d'élèves inscrits).

### DEROULEMENT

La gestion des plannings d'une ligne est assurée par son pilote.

Les "**pilotes de lignes**" sont des parents bénévoles accompagnateurs qui coordonnent le fonctionnement d'une ligne sur le quartier concerné. Les pilotes de lignes :

- établissent la synthèse des données d'inscription,
- assurent la coordination entre les parents accompagnateurs,
- décident du fonctionnement de la ligne dont ils sont responsables,
- informent le bureau de l'association des décisions majeures concernant les lignes.

Le pilote de chaque ligne prépare une "feuille de route" sur laquelle sont récapitulées toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement de la ligne. Les pilotes de ligne sont assistés d'un "co-pilote" qui assure l'intérim en cas d'absence du pilote.

Pour les arrêts éventuels de fonctionnement en cas de période pluvieuse, les pilotes de ligne appellent un parent qui lui même appelle d'autres parents etc.

Outre le numéro de téléphone du "pilote de la ligne", le nom ou le numéro de la ligne, et la période de validité du document, on y récapitulera les noms des enfants inscrits, l'arrêt et l'horaire de leur prise en charge et / ou de leur dépose.





On indiquera également sur ce document, les noms et numéros de téléphone des bénévoles "titulaires" et de leurs éventuels remplaçants. En cas de non prise en charge de la totalité de la ligne, on indiquera l'arrêt et l'horaire à partir desquels les bénévoles intègrent le Pédibus ou le Vélobus.

## Le Réseau facilite toute la gestion des lignes grâce à son site internet

Il donne aux porteurs de projet et aux familles la possibilité de créer et de faire fonctionner leur dispositif de façon **simple et autonome** mais centralisé.

Cet outil informatique permet, entre autres, de **soulager la démarche de gestion des lignes**, d'**avoir une représentation réelle du roulement des accompagnateurs** et ainsi de **rassurer les parents d'élèves** sur le bon fonctionnement du Pédibus.

Cet outil donne les fonctions suivantes :

- Adhésion en ligne des enfants et des accompagnateurs
- Gestion automatique des roulements d'accompagnateurs
- Liste automatique des enfants à prendre sur les lignes
- Alerte automatique des pilotes de ligne d'un dysfonctionnement dans les roulements
- Alerte automatique des parents d'élèves d'une fermeture exceptionnelle de ligne
- Publication des tracés de ligne de Pédibus ou Vélobus interactifs sur Internet
- Diffusion des informations concernant l'ensemble de la fédération
- Etudier l'évolution régulièrement grâce à une vision centralisée du réseau

### Note

Ces fiches peuvent être modulables dans le temps et adaptées en fonction des besoins de chaque école.

Un affichage dans le hall de l'école est essentiel pour informer les parents, les équipes pédagogiques et bien gérer les entrées et sorties de classes.