



## Fiche 7 - Faire un rétro-planning

### OBJECTIF

Une fois le traitement des enquêtes effectué, avant de mettre en place les premières "lignes test" du Pédibus / Vélobus, il s'agit de **réaliser un rétro-planning**.

En partant de la date de lancement envisagée, il faut remonter le temps pour définir l'enchaînement de chacune des étapes. Cette démarche facilitera votre organisation.

### DEROULEMENT

#### 1. Jour J – 6 semaines : enquête

Pour cela, on se basera sur :

- **les distances** "domicile – école",
- **les adresses des élèves** pour déterminer les zones d'habitation les plus denses et les trajets les plus fréquentés,
- **les adresses des accompagnateurs** volontaires pour encadrer les groupes d'élèves.

#### 2. Jour J – 4 semaines : Construction des itinéraires, horaires et arrêts

a. **Définir un ou plusieurs itinéraires** en fonction des élèves inscrits au Pédibus et du nombre d'accompagnateurs volontaires.

Ces itinéraires éviteront les "points noirs" identifiés et les rues ou les routes pouvant représenter un danger pour un groupe d'enfants.

b. **Etablir un horaire** tenant compte :

- de la distance entre le domicile de l'élève qui habite le plus loin et l'école,
- des possibilités physiques des enfants.

c. **Définir les arrêts**.

#### 3. Jour J – 2 semaines : Implication des enfants en classe, validation technique et diffusion des propositions de lignes aux parents

a. **Impliquer les enfants** :

- dans le choix des noms, des couleurs des lignes de leurs Pédibus / Vélobus
- dans l'identification des arrêts (dessins, formes inscrites à l'aide de pochoirs...),

b. **Effectuer une évaluation des risques** sur le(s) parcours avec les techniciens de la commune.

Les points critiques dans les environs immédiats de l'école doivent être traités en priorité (traversées dangereuses, trottoirs trop étroits...),

c. **Diffuser des propositions d'itinéraires et des arrêts** auprès des parents de manière à recueillir les inscriptions des élèves.





Ces documents pourront être accompagnés d'une lettre pour inviter les parents à participer et/ou à inscrire leurs enfants. Il sera possible d'évaluer le nombre de participants et d'organiser le calendrier des parents comme des enfants avec le retour des coupons réponse.

#### 4. Jour J – 1 semaine : la formation des parents accompagnateurs et des élèves

##### a. Former les accompagnateurs :

- expliquer les rôles et responsabilités de chacun,
- expliquer et écrire la charte des parents et celle des accompagnateurs,
- organiser les tours de rôle,
- distribuer les chasubles,

##### b. Former les enfants :

- rappeler les règles élémentaires du piéton ou cycliste,
- expliquer et écrire la charte de l'écologiste,
- fabriquer les panneaux des arrêts,

#### 5. Jour J : Organiser une démonstration festive du Pédibus

Comme le disent les enfants **le premier jour du Pédibus peut être "pour de faux"**, c'est à dire que les parents accompagnent leurs enfants le long des lignes. Cela permet de les rassurer et de mobiliser pour devenir accompagnateur.

#### 6. Jour J + : Promouvoir l'opération

La promotion de ces démarches pourra se faire à l'aide d'un concours d'affiche / chansons / poésies. Elle passera également par son insertion dans les activités des enseignants ; par exemple, en éducation civique, géographie, environnement, sciences et vie de la terre, mathématiques, informatique...

### Quelques conseils pour réussir la phase test

- Le temps d'expérimentation du projet doit être adapté à chaque école. Il peut durer une journée et se révéler être un succès. Il peut être organisé sur plusieurs journées, voire sur une semaine. Aujourd'hui, il existe de nombreux événements qui peuvent être l'occasion de lancer le Pédibus. Mais chaque école peut trouver la période la plus propice au lancement de son projet (voir fiche 11).
- Même si au début les personnes mobilisées sont peu nombreuses, il faut se lancer pour tester et montrer que cela fonctionne. L'expérience a montré que les projets débutent souvent avec peu de participants pour très vite s'élargir.
- Les chartes des adultes et des enfants sont nécessaires car elles définissent les règles de bon fonctionnement du groupe et de la ligne,
- Une "feuille de route" par ligne peut être rédigée : elle récapitule toutes les informations nécessaires en cas d'absence des parents des enfants inscrits (nom des personnes chez qui les déposer, adresse, téléphone), les arrêts, les horaires...
- Un premier bilan avec le nombre de participants à la journée test et les premières impressions sera réalisé.
- A l'issue de cette phase, une nouvelle étape de communication s'engage afin de motiver davantage de parents. Cette étape permet de présenter le projet et ses enjeux, les résultats de cette première expérience, les solutions proposées en cas de participants supplémentaires ou de difficultés.

